Администрация Сосновоборского района Пензенской области

Отдел образования Сосновоборского района Пензенской области

ПРИКАЗ

11.07.2017 г. №176

, р.п. Сосновоборск

Об утверждении новой (третьей) редакции Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосновоборского района Пензенской области

Действуя на основании Положения «Об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области», в целях установления руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений выплат стимулирующего характера (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения») и в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников,

приказываю:

1. Утвердить новую (третью) редакцию Положения о стимулирующих

выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосновоборского района Пензенской области (.Приложение !)

1. Признать утратившей силу вторую редакцию Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосновоборского района Пензенской области, утвержденную приказом отдела образования от 08.08.2013 г. № 183 с 01.09.2017 г.
2. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат

руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

Дёмина JT.В.-начальник отдела образования - председатель Комиссии Безбородова Н.В.-заместитель начальника;

Горбатова Е.Г. - начальник по учёту и отчетности.

1. Настоящий приказ вступает в силу с 1.09.2017 г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования JI.В .Дёмина

С приказом/ознакомлены:

М.С. Кирилова,

.Х.Рахматуллин

.В.Прокина,

Т.М.Калинина,

P.X.Абдуллина, С. В. Федорова

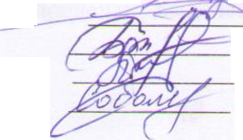
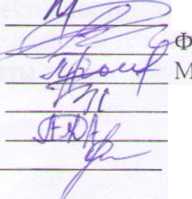
Л.Д.Никитина,

К. Каримова,

\Л.К.Кротова

С.В.Бикбулатова  
О.В.Белоногова

С.В.Соболев



Приложение 1 к приказу отдела образования Сосновоборского района от 11.07.2017 № 176

Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосновоборского района Пензенской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Пензенской области от 2 ноября 2004 г. №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Сосновоборского района Пензенской области от 05.11.2008 г. № 660/1 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования Сосновоборского района Пензенской области (с изменениями от 06.03.2017г. № 260) и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.
2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда руководителей образовательных организаций Сосновоборского района (далее - руководителей), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

Положение о -стимулировании направлено на усиление связи оплаты труда руководителя с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы образовательной организации, развитием системы образования в Сосновоборском районе.

1. Настоящее Положение содержит размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также показатели эффективности

и критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителей.

1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, в котором работает руководитель.
2. Стимулирующие выплаты устанавливаются па основании результатов работы руководителей.
3. Размер стимулирующей выплаты определяется как стоимость 1 балла умноженная на количество баллов определенных согласно Показателей эффективности деятельности руководителей. Стоимость балла определяется учреждением самостоятельно, в пределах выделенных ассигнований на фонд оплаты труда.

2. Виды и условия выплат стимулирующего характера.

1. При стимулировании руководителей учитываются следующие показатели эффективности деятельности руководителя:
2. качество и общедоступность образования в учреждении;
3. создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
4. кадровые ресурсы учреждения;
5. социальные критерии;
6. эффективность управленческой деятельности;
7. сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении.
8. Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

* за интенсивность и высокие результаты работы (приложения 1-4);
* премиальные выплаты.

1. В целях социальной защищенности руководителей и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу педагогического сообщества Сосновоборского района в пределах финансовых средств на оплату труда по решению начальника отдела образования применяются единовременные выплаты руководителям:
2. материальная помощь в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на оснований письменного заявления руководителя учреждения, выплачивается в размере не более одного должностного оклада.
3. за проведение наиболее значимых мероприятий на районном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений начальника отдела образования по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее - разовые премии).

2.3.3. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения. Выплата премии производится в размере одного должностного оклада.

1. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
2. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

Разовые премии максимальным размером не ограничиваются.

2.4. Решение о премировании принимается на основании служебной записки и документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для премирования.

При принятии решения о выплате премий учитываются:

* успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей;
* инициатива, творчество и применение в работе современных, инновационных форм и методов организации труда;
* руководство качественной подготовкой мероприятий, связанных с уставной

деятельностью образовательного учреждения:

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

3. Порядок стимулирования.

3.1 Установление стимулирующих выплат руководителям производится два раза в год (в сентябре И январе), исходя из результативности работы руководителей, комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее-Комиссия).

1. Состав Комиссии утверждается приказом отдела образования Сосновоборского района.
2. Основными задачами Комиссии являются:
3. Оценка результатов деятельности руководителя образовательного учреждения.
4. Вынесение по каждому из руководителей образовательного учреждения предложения о размере стимулирующих выплат:

* за качество выполняемых работ;
* за интенсивность и высокие результаты работы;
* премиальных выплат по итогам работы;
* премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ.

Решение Комиссии о размере стимулирующих выплат оформляется протоколом.

3.2. Установление стимулирующих выплат по итогам работы руководителей осуществляется в следующем порядке:

1. руководитель образовательных организаций в срок до 10 января и 10 сентября предоставляет специалисту отдела образования лист оценки с заполненными графами по самооценке деятельности. В случае предоставления руководителем незаполненных листов/граф самооценки Комиссия имеет право не устанавливать стимулирующие выплаты;
2. специалисты отдела образования, курирующие указанные в приложениях 1-3 настоящего положения направления деятельности, оценивают деятельность руководителя по результатам мониторинга и контроля деятельности отдела образования, заполняют соответствующие графы листа оценки;
3. специалист отдела образования предоставляет в Комиссию заполненные листы оценки;
4. на основании представленной информации Комиссия принимает решение о стимулировании руководителей открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ отдела образования.
5. стимулирующие выплаты руководителям устанавливаются по итогам работы за предыдущий период в соответствии со сроками установления выплат согласно приложениям 1-3 настоящего положения.

Стимулирующие выплаты руководителям производятся ежемесячно в размере, установленном в приказе.

С целью дальнейшего совершенствования своей деятельности каждый руководитель в течение 5 дней получает выписку из протокола решения Комиссии с указанием выставленных баллов по критериям.

3.3. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены либо отменены при наличии выявленных нарушений у руководителя в отчетный период на основании решения Комиссии.

**1**

Приложение 1 к **Положению о стимулирующих выплатах руководителям** муниципальных **бюджетных образовательных учреждений Сосновоборского района Пензенской области**

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели эффективности и критерии | оценки  значение  показателя,  балл | Максим  аль  ный  балл  по  критери  ю | срок  установле  ния  выплат | Основание для выплат |
| 1. Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении | | | | | |
| ] | Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших в основные сроки   * итоговую аттестацию в 11 классе - не менее 100% * итоговую аттестацию в 9 классе - не менее 100% | 2  2 | 22 | 1 раз в год сентябрь | Информационн ая справка специалиста |
| 2 | Достижение или превышение среднегородского среднего балла итоговой аттестации обучающихся по основным предметам:  -в 11 классе (русский, математика (проф))  -в 9 классах (русский, математика) | 2  2 |  | 1 раз в год сентябрь | отдела  образования |
| 3 | Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию - успеваемость за четверть не менее 98% | 3 |  | 2 раза в год  январь  сентябрь | Лист  самооценки  руководителя |
| 4 | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (международных, всероссийских, межрегиональных, областных)^ очным участием | 3 |  | 2 раза в год  январь  сентябрь |  |
| 5 | Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях |  |  | 2 раза в |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -международных, всероссийских, межрегиональных,  -областных  -районных. | | 1  1  1 |  | | год  январь  сентябрь | | - | |
| 6 | -Реализация дополнительных общеразвиваюпщх программ на базе образовательного учреждения по всем направленностям дополнительного образования  -Реализация дополнительных общеобразовательных программ по отдельным направленностям дополнительного образования | | 2  1 | 2 раза в год  январь  сентябрь | |
| 7 | Вовлеченность обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность:   * участие в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно­исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня), * наличие призовых мест в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно-исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня) | | 1  1 | 2 раза в год  январь  сентябрь | |
| 2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, анти геррористической безопасности,  согласованных с отделом образованием | 5 | | 9 | | 2 раза в год январь сентябрь | | Информационн ая справка специалиста отдела образования |
| 2.2 | | Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса | 4 | | 2 раза в год  январь  сентябрь | | Лист  самооценки  руководителя |
| 3. Кадровые ресурсы образовательного учреждения | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Распространение опыта работы (презентация практического опыта, мастер- классы, семинары и др.):   * федеральный уровень * региональный уровень * муниципальный уровень | 2  1  1 | | 20 | | 2 раза в год | | Информационн ая справка специалиста отдела образования  Лист |
| 3.2. | | Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства:   * федеральный уровень * региональный уровень * муниципальный уровень | 2  1  1 | | 2 раза в год | |

( i

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (наличие призовых мест в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня):   * с очным участием, * с заочным участием | 2  1 |  | 2 раза в год | самооценки  руководителя |
| 3.4. | Наличие у ОО статуса инновационной площадки   * Участие образовательной организации в конкурсах среди ОО * Результативность участия в конкурсах среди ОО (наличие призовых мест) | 1  1  1 |  | 2 раза в год |  |
| 3.5. | Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД или квалификационную категорию в соответствии с порядком аттестации - 100% | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 3.6. | Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию - не менее 10% от общего количества педагогических работников | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 3.7. | Наличие педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, работника, почетного работника, грамоты Российского уровня | 1 |  | 2 раза в год |  |
| 3.8 | Обеспечение 100% педагогическим работникам повышения квалификации и/или переподготовки 1 раз в 3 года | 1 |  | 2 раза в год |  |
| 4. Социальные критерии | | | | | |
| 4.1. | Отсутствие обучающихся, отчисленных и не завершивших обучение по неуважительной причине. | 2 |  | 1 раз в год сентябрь | Информационн ая справка |
| 4.2. | Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися, за отчетный период | 2 | 13 | 2 раза в год | специалиста  отдела |
| 4.3. | Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | 2 |  | 1 раз в год январь | образования |
| 4.4. | -Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время. -Занятость детей фуппы риска в каникулярное время | 1  1 |  | 2 раза в год |  |
| 4.5. | Организация лагеря на базе ОО в летний период | 2 |  | 1 раз в год сентябрь | Лист  самооценки |
| 4.6. | Доля вовлеченности обучающихся в проекты социокультурной направленности, общественно - полезные практики, военно-патриотические объединения:   * более 50 процентов обучающихся, * от 40 до 50 процентов обучающихся | 2  1 |  | 2 раза в год | руководителя |
| 4.7. | Занятость не менее 75 % детей группы «риска» во внеурочное время (посещение секций, кружков и т.п.) | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 5. Эффективность управленческой деятельности | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Наличие взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами | 2 | 28 | 2 раза в год | Информационн ая справка |
| 5.2 | Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ) | 2 |  | 2 раза в год | специалиста  отдела  образования |
| 5.3 | Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ) | 1 |  | 2 раза в год | Лист  самооценки |
| 5.4 | Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения:  -обновление информации о деятельности ОУ па сай ге организации не реже 2 раза в неделю  -размещение информации в СМИ о деятельности ОУ | 1  1 |  | 2 раза в год | руководителя |
| 5.5 | Обеспечение участия в ГИЛ общественных наблюдателей от ОУ | 2 |  | 1 раз в год август |  |
| 5.6 | Наличие платных дополнительных образовательных услуг | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 5.7 | Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 5.8 | Наличие грантов | 3 |  | 2 раза в год |  |
| 5.9 | Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов | 3 |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.10 | Отсутствие замечаний и нарушений финансовой деятельности ОУ | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 5.11 | Организация вакцинации сотрудников против гриппа -100% (за исключением случаев медицинского отвода) | 2 |  | 1 раз в год январь |  |
| 12 | Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 5.13 | Исполнительская дисциплина (своевременность и качественность предоставления отчетности ) s. | 3 |  | 2 раза в год |  |
| 6. Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении | | | | | |
| 6.1. | Организация горячего питания обучающихся - не менее 98% от общего числа обучающихся | 2 | 8 | 2 раза в год | Информационн ая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья, туристических походов | 2 |  | 2 раза в год | специалиста  отдела |
| 6.3. | Наличие программы по созданию условий для укрепления здоровья учащихся | 1 |  | 1 раз в год сентябрь | образования |
| 6.4. | Снижение заболеваемости учащихся (в сравнении с АППГ, количество пропущенных уроков по болезни) | 1 |  | 1 раз в год сентябрь | Лист |
| 6.5. | Вакцинации против гриппа обучающихся, воспитанников - не менее 95 % (от плана) | 2 |  | 1 раз в год январь | самооценки  руководителя |

Приложение 2 к 11оложению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосновоборского района Пензенской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели эффективности и критерии | Оценки  значение  показателя,  балл | Максималь н ый балл по  критерию | срок  установления  выплат | Основание для выплат |
| I. Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении | | | | | |
| 1.1. | Посещаемость детьми учреждения (в отчетный период) -не ниже 80%  -не ниже 90% | 4  5 | 16 | 2 раза в год | Информационная справка специалиста отдела образования |
| 1.2. | Реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ в течение отчетного периода | 3 |  | 1 раз в год сентябрь |  |
| 1.3. | -Наличие лицензии па услуги дополнительного образования -Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием - не менее 20% | 2  2 |  | 2 раза в год | Лист самооценки руководителя |
| 2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований | | | | | |
| 2.1. | Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с отделом образованием | 5 | 9 | 2 раза в год | Информационная справка специалиста отдела образования |
| 2.2. | Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса | 4 |  | 2 раза в год | Лист самооценки руководителя |
| 3. Кадровые ресурсы образовательного учреждения | | | | | |
| 3.1. | Распространение опыта работы (презентация практического |  | 23 | 2 раза в год | Информационная |

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опыта, мастер-классы, семинары и др.):   * федеральный уровень * региональный уровень * муниципальный уровень | 2  2  1 |  |  | справка специалиста отдела образования  Лист самооценки руководителя |
| 3.2. | Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства:   * федеральный уровень * региональный уровень * муниципальный уровень | 2 . 2 1 | 2 раза в год |
| 3.3. | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (наличие призовых мест в конкурсах 1 муниципального, регионального, федерального уровня):   * с очным участием, * с заочным участием | 3  2 | 2 раза в год |
| 3.4 | Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД или квалификационную категорию в соответствии с порядком аттестации - 100% | 3 | 2 раза в год |
| 3.5. | Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию - не менее 10% от общего количества педагогических работников | 2 | 2 раза в год |
| 3.6. | Наличие педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, работника, почетного работника, грамоты Российского **уровни** | 1 | 1 раз в год январь |
| 3.7. | Обеспечение 100% педагогическим работникам повышения квалификации и/или переподготовки 1 раз в 3 года | 2 | 2 раза в год |
| **4. Социальные критерии** | | | | | |
| 4.1. | Участие воспитанников ДОУ в муниципальных, региональных проектах социокультурной направленности, общественно - полезных акциях | 2  3 | 5 | 2 раза в год | **Информационная справка специалиста отдела образования Лист самооценки руководителя** |
| 5. **Эффективность управленческой деятельности** | | | | | |
| 5.1. | Наличие взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами | 2 | 33 | 2 раза в год | Информационная справка специалиста отдела образования |
| 5.2. | Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, | 2 | 2 раза в год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ) |  | |  |  | Лист самооценки руководителя |
| 5.3. | Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ) | 2 | |  | 2 раза в год |  |
| 5.4. | Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения:  -обновление информации о деятельности ОУ на сайте  организации не реже 2 раза в неделю  -размещение информации в СМИ о деятельности ОУ | 2  2 | |  | 2 раза в год | - |
| 5.5. | Отсутствие задолженности но родительской плате | 2 | |  | 2 раза в год |  |
| 5.6. | Рациональность использования имущественного комплекса, оборудования | 3 | |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.7. | Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения | 2 | |  | 2 раза в год |  |
| 5.8. | Наличие грантов | 4 | |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.9. | Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов | 3 | |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.10 | Отсутствие замечаний и нарушений финансовой деятельности ОУ | 2 | |  | 2 раза в год |  |
| 5.11 | Организация вакцинации сотрудников против гриппа -100% (за исключением случаев медицинского отвода) | 2 | |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.12 | Исполнительская дисциплина (своевременность и качественность предоставления отчетности ) | 3 | |  | 2 раза в год |  |
| 5.13 | Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня | 2 | |  | 1 раз в год январь |  |
|  | 6. **Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников)** | | **в образовательном учреждении** | | |  |
| 6.1. | Снижение заболеваемости учащихся (в сравнении с АГ1ПГ, < количество пропущенных дней по болезни) | 3 | | 14 | 2 раза в год | Информационная справка специалиста |
| 6.2. | -Наличие программы/плана мероприятий по сохранению и укреплению психического и физического здоровья | 1 | |  | 2 раза в год | отдела образования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитанников  -Выполнение плана мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | 2 |  |  | Лист самооценки руководителя |
| 6.3. | Проведение массовых спортивных мероприятий (дни здоровья, пуристические походы и др.) с участием родителей | 4 | 2 раза в г од |
| 6.4. | Вакцинации против гриппа обучающихся, воспитанников - не менее 95 **%** (от плана) | 4, | 1 раз в год январь |
|  | ИТОГО |  | 100 |  |  |

Приложение 3 к **Положению о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосновоборского района Пензенской области**

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждении дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели эффективное™ и критерии | оценки  значение  показателя,  балл | Максималь ный балл по  критерию | срок  установления  выплат | Основание для выплат |
| **1. Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении** | | | | | |
| 1.1. | Участие обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях с очным участием:  -международных, всероссийских  -областных  -районных | 2  1  1 | 20 | 2 раза в год | Информационная справка специалиста отдела образования |
| 1.2. | Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях -международных, всероссийских, межрегиональных,  -областных  -районных | 2  1  1 |  | 2 раза в год | Лист самооценки руководителя |
| 1.3. | Доля кружков технической направленности от общего числа кружков учреждения в сравнении с предыдущим годом -более 15 процентов от общего количества кружков -от 10 до 15 процентов от общего числа кружков | 2  1 |  | 1 раз в год сентябрь |  |
| 1.4. | Сохранность контингента обучающихся, получателей образовательных услуг дополнительного образования в течение учебного года - не ниже 90 % осваивающих программы на начало учебного года | 3 |  | 2 раза в год |  |
| 1.5. | Вовлеченность обучающихся в учебно-исследовательскую и |  |  | 2 раза в год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **проектную деятельность:**   * **участие в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно-исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня),** * **наличие призовых мест в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно-исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня)** | **2**  **2** |  |  |  |
| **1.6.** | **- Наличие индивидуальных образовательных планов, программ работы с одаренными (талантливыми) детьми -Наличие индивидуальных образовательных планов, программ работы с детьми ОВЗ** | **1**  **1** | **2 раза в год** |
| **2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований** | | | | | |
| **2.1.** | **Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с сани гарно- гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с отделом образования** | 5 | **9** | **2 раза в год** | **Информационная справка специалиста отдела образования**  **Лист самооценки руководителя** |
| **2.2.** | **Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса** | 4 | **2 раза в год** |
| 3. **Кадровые ресурсы образовательного учреждения** | | | | | |
| **3.1.** | **Распространение опыта работы (презентация практического**  **опыта, мастер-**  **классы, семинары и др.):**   * **федеральный уровень** * **региональный уровень** * **муниципальный уровень** | **2**  **1**  **1** | **19** | **2 раза в год** | **Информационная справка специалиста отдела образования**  **Лист самооценки руководителя** |
| **3.2.** | **Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства:**   * **федеральный уровень** * **региональный уровень** * **муниципальный уровень** | **2**  **1**  **1** | **2 раза в год** |
| 3.3. | **Результативность участия в конкурсах профессионального** мастерства **(наличие** призовых **мест в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня):**   * **с очным участием,** * **с заочным участием** | **2**  **1** | **2 раза в год** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Участие образовательной организации в конкурсах среди 00 -Результативность участия в конкурсах среди ОО (наличие призовых мест) | 1  1 |  | 2 раза в год |  |
| 3.5. | Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД или квалификационную категорию в соответствии с порядком аттестации - 100% | 2 |  | 2 раза в год |  |
| 3.6. | Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию - не менее 10% от общего количества педагогических работников | 2. |  | 2 раза в год |  |
| 3.7. | Наличие педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, работника, почетного работника, грамоты Российского **уровня** | 1 |  | 2 раза в год |  |
| 3.8. | Обеспечение 100% педагогическим работникам повышения квалификации и/или переподготовки 1 раз в 3 года | 1 |  | 1 раз в год январь |  |
|  | **4. Социальные критерии** | |  |  |  |
| 4.1. | Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время: -Проведение мероприятий с массовым участием детей -Занятость детей группы "риска» | 1  1 | 18 | 2 раза в год | Информационная справка специалиста отдела образования |
| 4.2. | Организация лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период | 2 |  | 2 раза в год |
| 4.3. | Положительная динамика вовлеченности детей и подростков в мероприятия, организованные УДО:   * проекты социокультурной направленности * общественно— полезные практики, акции -патриотические мероприятия -спортивные мероприятия | 1  1  1  3 |  | 2 раза в год | Лист самооценки руководителя |
| 4.4. | Организация районных мероприятий, в том числе в соответствии с Календарем памятных дат России и тематики года:   * социокультурных проектов * общественно-значимых практик и акций,   -технического творчества -гражданско-патриотической направленности -спортивной направленности  **V** | **1**  **1**  2  **1**  3 |  | 2 раза в год |  |
|  | 5. **Эффективность управленческой деятельности** | | |  |  |
| **5.1.** | Наличие взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами | 2 | **31** | 2 раза в год |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ) | 2 |  |  | 2 раза в год | Информационная справка специалиста отдела образования |
| 5.3. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся образовательного учреждения и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ) | 2 |  |  | 2 раза в год | Лист самооценки руководителя |
| 5.4. | Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения:  -обновление информации о деятельности ОУ на сайте организации не реже 1 раза в неделю -размещение информации в СМИ о деятельности ОУ | 1  1 |  |  | 2 раза в год |  |
| 5.5. | Расширение спектра дополнительных бюджетных образовательных услуг (введение новых программ, открытие новых отделений, групп) | 2 |  |  | 1 раз в год сентябрь |  |
| 5.6. | Увеличение доли платных образовательных услуг в сравнении с АППГ | 2 |  |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.7. | Эффективность использования имущественного комплекса, оборудования | 2 | |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.8. | Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения | 2 |  |  | 2 раза в год |  |
| 5.9. | Наличие грантов | 4 | |  | 2 раза в год |  |
| 5.10 | Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов | 2 |  |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.11 | Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности | 2 |  |  | 2 раза в год |  |
| 5.12 | Организация вакцинации сотрудников против гриппа - 100% (за исключением случаев медицинского отвода) | 2 |  |  | 1 раз в год январь |  |
| 5.13 | Работа руководителя в составе комиссий муниципального уровня | 2 |  |  | I раз в год сентябрь |  |
| 5.14 | Исполнительская дисциплина (своевременность и качественность предоставления отчетности 00) | 3 |  |  | 2 раза в год |  |
|  | 6. Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) | | в образовательном учреждении | | |  |
| 6.1. | Наличие программы/плана мероприятий по сохранению и | 1 | | 3 | 2 раза в год | Информационная |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | укреплению психического и физического здоровья детей и подростков  -Выполнение плана мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей и подростков | 2 |  |  | справка специалиста отдела образования  Лист самооценки руководителя |
|  | ИТОГО |  | 100 |  |  |

»

Приложение 4

Показатели для установления ежемесячных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели  Г | Абсолютный  показатель  (руб) |
| 1. | Заведование Филиалами (обособленными подразделениями) | 5 ООО |
| 2 | За руководство районным методическим объединением | 10% от должностного оклада |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |