

ПРИКАЗ

09.06.2017 г

№ 144

р.п.Сосновоборск

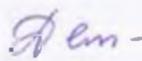
Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сосновоборского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Действуя на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сосновоборского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сосновоборского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденное приказом отдела образования от 11.04.2014 г. № 91 с 01.06.2017 г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте отдела образования Сосновоборского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л.Д.Дёмина

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сосновоборского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии со ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сосновоборского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее учреждение).

1.3. В Положении под понятием «присмотр и уход за ребенком» в учреждениях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Родительская плата определяется из расчёта на одного воспитанника за каждый посещённый день с учётом режима пребывания детей в учреждении.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детей с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Основанием для освобождения от внесения родительской платы для лиц, указанных в п. 2.5 Положения, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в учреждение следующих документов:

1) заявление об освобождении от внесения родительской платы с указанием основания;

2) оригинал и ксерокопию паспорта заявителя;

3) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на освобождение:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы установленного образца;

- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой – нормативно-правовой акт органа опеки и попечительства администрации Сосновоборского района об установлении опеки (попечительства) и (или) Договора о приёмной семье;

- для детей с туберкулёзной интоксикацией – справка, выданная учреждениями здравоохранения, подтверждающий факт постановки на учёт тубинфицированного ребёнка.

Копии документов заверяются руководителем учреждения при предоставлении подлинника документа.

2.7. Размер платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях устанавливается приказом отдела образования Сосновоборского района.

С учетом роста цен на товары и услуги возможно изменение размера платы за содержание детей в дошкольных учреждениях 1 раз в год.

2.8. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам: болезни, карантине, на период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, но не более 75 календарных дней.

2.9. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком в кредитную организацию на лицевой счет учреждения.

2.10. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

2.11. В случае неуведомления родителями учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

2.12. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

III. Порядок произведения оплаты.

3.1. Начисление платы за присмотр и уход ребёнка в дошкольном учреждении производится бухгалтером учреждения в первую рабочую

неделю текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.2. Плата за присмотр и уход детей в учреждении вносится родителями в кредитную организацию и зачисляется на лицевой счёт учреждения.

3.3. Плата за присмотр и уход детей в учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.4. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), учреждение вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Родительская плата используется учреждением целевым образом на возмещение затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.6. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении возлагается на руководителя учреждения.

IV. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.